



INFORMATION TILL NIF:s MEDLEMMAR

Dataskyddsprinciper

Allmänt

Nagu Idrottsförening r.f., NIF (FO-nummer 0276608-5) efterföljer EU:s förordning gällande dataskydd (679/2016) samt den nationella lagstiftningens (dataskyddslagen) bestämmelser och de skyldigheter dessa medför gällande registerhållare.

Föreningens medlem ger sitt samtycke till NIF att behandla persondata genom att underteckna medlemsanslutningsblanketten eller genom att betala in medlems- och/eller verksamhetsavgiften. Behandlingen av sådana medlemmars persondata, som anslutit sig till NIF innan EU:s dataskyddsförordning trädde i kraft grundar sig på de bestämmelser så då var i kraft när medlemsförhållandet till föreningen ingicks.

Persondataregister

Som registerhållare upprätthåller NIF för sin verksamhets skull flera underregister som innehåller persondata.

Det viktigaste registret är medlemsregistret. Utöver detta upprätthåller NIF underregister över ledare/tränare och styrelsemedlemmar.

Utöver detta behöver man ibland tillfälliga personregister för någon engångsföreteelse i samband med föreningens evenemang och tävlingar (ex. tävlings-/lägerdeltagare).

Principer för behandling av data

Vid behandlingen av persondata eftersträvar NIF varsamhet, lagenlighet, öppenhet och transparens, riktighet och konfidentialitet.

Persondata är all sådan data enligt vilka man kan personifiera eller som kan förknippas till en verklig person. Sådana är till exempel namn, personsignum/födelseid, nätverksidentifiering eller annan karaktäristisk data, som beskriver ifrågavarande person, sådana faktorer kan vara fysiska, ekonomiska eller sociala.

Med behandlingen av data avser man sådan verksamhet med fokus på persondata och som är insamling, sparande, organiserande, förvarande, ändrande, utlämnande, begränsande, raderande och förstörande av data på elektroniskt eller manuellt sätt.

NIF samlar in, behandlar och förvarar endast sådan och så lite persondata som möjligt som är väsentlig och betydelsefull för det ändamål för vilket persondata behandlas.

Persondata förvaras inte för längre tid än nödvändigt ur den synpunkt som är väsentlig för datans behandling och syfte. Förvaringstiderna finns definierade i beskrivningen över registerbehandlingen.

Data behandlas endast av de personer inom NIF:s organisation, vilka har utsetts för detta ändamål.



Behandlingen av persondata är alltid konfidentiell. Samtliga NIF:s underleverantörer och samarbetspartner är bundna av sekretess- och tystnadsplikten.

1) Persondata som behandlas

Medlemsregistret innehåller medlemmens namn, hemort (by), födelseår och e-postadress (frivillig) samt uppgifter gällande betalda medlems-/verksamhetsavgifter.

2) Samtycke till behandling av data som rättslig grund

Samtycke till behandling av medlemmens persondata görs i samband med medlemsansökan eller genom att medlemmen betalar medlems- och/eller verksamhetsavgift. Även de medlemmar som har anslutit sig till NIF innan EU-dataskyddsförordningens ikraftträdande, anses ha gett sitt samtycke till behandlingen av persondata enligt de bestämmelser som var i kraft vid tiden för anslutningen till NIF eller genom att hen har betalat medlems-/verksamhetsavgiften.

3) Beskrivning över registerbehandlingen

NIF upprätthåller en beskrivning över behandlingen av de olika registren. På begäran skickas en kopia av beskrivningen till den registrerade.

4) Utlämning av uppgifter

En medlems persondata utlämnas generellt inte till någon tredje part i Finland eller utomlands. Det finns dock undantag. En medlems uppgifter kan utlämnas till tredje part då medlemmen deltar i större tävlingar och andra evenemang och då NIF ansvarar för anmälan och bokning etc.

5) Makulering av data

Registeruppgifter, dokument och brevväxling, som innehåller persondata, förstörs och makuleras sakligt och säkert. På detta sätt garanterar man att material som innehåller persondata inte faller i fel händer.

6) E-post

NIF har en allmän e-postadress. Medlemmarna uppmanas att ombesörja den egna e-postbrevväxlingens dataskydd och säkerhet.

7) Dataskydd

NIF ombesörjer att de molntjänster som används är skyddade genom uppdaterade och tillräckliga brandmurar och virusprogram. Dokument och övrigt material som innehåller persondata förvaras i huvudsak i molntjänsten eller i ett låst skåp i föreningens utrymmen. Endast de som har utsetts att behandla data har tillgång till dessa.

8) Kränkning av dataskydd

NIF meddelar utan fördröjning om kränkning av dataskydd i enlighet med dataskyddsförordningen till dataombudsmannen samt till de registrerade vars persondata möjligtvis har utsatts för datakränkning och påbörjar nödvändiga åtgärder för att begränsa och förhindra datakränkningens påverkan. Samtliga fall av datakränkning dokumenteras på ett sakligt sätt.



9) Arkiv

NIF samlar in och upprätthåller ett eget arkiv i historiskt, forsknings- och statistiskt syfte t.ex. gällande föreningens administration eller publikationer. För arkivet gäller egna arkivinstruktioner.

Den registrerades rättigheter

Varje NIF -medlem är en registrerad enligt EU-dataskyddsförordning.

Den registrerade har rätt att i ett lättförstått format få information gällande behandlingen av hans persondata. De dataskyddsansvariga ger vid behov mera information.

NIF meddelar utan onödig fördröjning vilka åtgärder den som registerhållare har vidtagit t.ex. vid en begäran från en registrerad gällande behandlingen av persondata.

Den registrerade har rätt att granska och få en kopia på de egna uppgifter som registerhållaren har i sparad och förvarar i registret. Registerhållaren har enligt EU-dataskyddsförordningen skyldighet att leverera begärda uppgifter utan fördröjning, dock enligt den tidsfrist som bestäms i EU-dataskyddsförordningen (1 månad). NIF levererar begärda uppgifter utan kostnad en gång per kalenderår.

Den registrerade har rätt att kräva korrigerad data ifall det finns felaktigheter, brister eller föråldrade uppgifter i registret. En fritt formulerad begäran gällande utlämning och korrigerad data ska göras skriftligen och tillräckligt personifierat till adressen niffen1901@gmail.com.

Den registrerade kan i vissa fall ha rätt att motsätta sig, begränsa eller förbjuda behandlingen av persondata eller omfattningen av den och har rätten att begära att bli bortglömd alltså, att registerhållaren inte har rätt att behandla hans data.

Enligt EU-dataskyddsförordningen har den registrerade rätt att begära att hans uppgifter i elektronisk form överförs till en annan registerhållare direkt från ett informationssystem till ett annat. NIF eftersträvar att förverkliga överföringen av data, men kan inte garantera att överföringen lyckas beroende bland annat på mottagaren.

Dataskyddsansvariga

Som NIF:s dataskyddsansvariga fungerar Pia Snickars och Jessica Troberg och dem når man bäst via e-post niffen1901@gmail.com. De dataskyddsansvarigas uppgifter är att se till att behandlingen av data överensstämmer med databehandlingsbestämmelserna och att fungera som kontaktpersoner till medlemmar och myndigheter i ärenden som berör dataskydd samt att för registerhållarens del t.ex. motta inspektionsbegäran.

Övervakande myndighet

Dataombudsmannen (www.tietosuoja.fi/sv) i Finland är en oberoende myndighet, som ansvarar för övervakningen av tillämpningen av dataskyddsbestämmelserna. Myndigheten ger råd, utför inspektioner och behandlar överklaganden samt bestämmer om påföljande straff.