



## **TIEDOTE NIF:n JÄSENILLE**

### **Tietosuojaperiaatteet**

#### **Yleistä**

Nagu Idrottsförening r.f., NIF (y-tunnus 0276608-5) noudattaa EU-tietosuoja-asetuksen (679/2016) sekä siihen liittyvän kansallisen lainsäädännön (tietosuojalain) määräyksiä ja niissä rekisterinpitäjän velvollisuuksia.

Yhdistyksen jäsen antaa jäsenhakemuksen allekirjoituksella (lomake) tai maksamalla jäsen- ja/tai toimintamaksun NIF:lle suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn. Ennen EU-tietosuoja-asetuksen voimaantuloa liittyneiden jäsenten henkilötietojen käsittely perustuu tuolloin voimassa olleiden määräysten mukaisesti syntyneeseen yhdistyksen jäsenyysuhteeseen.

#### **Henkilötietorekisterit**

NIF ylläpitää rekisterinpitäjänä toimintaansa varten useita henkilötietoja sisältäviä alarekistereitä.

Tärkein näistä on jäsenrekisteri. Tämän lisäksi alarekisteriä ylläpidetään NIF ohjaajista/valmentajista ja hallituksen jäsenistä.

Tämän lisäksi tarvitaan joskus tilapäisiä tai kertakäyttöisiä henkilörekistereitä esimerkiksi yhdistyksen tapahtumien ja kisojen yhteydessä (esim. kisa-/leiriosallistujista).

#### **Tietojen käsittelyä koskevat periaatteet**

NIF noudattaa henkilötietojen käsittelyssä huolellisuutta, lainmukaisuutta, avoimuutta ja läpinäkyvyyttä, täsmällisyyttä ja luottamuksellisuutta.

Henkilötietoja ovat kaikki sellaiset tiedot, joiden perusteella voidaan yksilöidä tai jotka voidaan liittää tiettyyn luonnolliseen henkilöön. Tällaisia ovat esimerkiksi nimi, henkilötunnus/syntymäaika tai verkotunnistetieto, tai muu tunnusomainen tieto, joka kuvaa esimerkiksi ko. henkilöön liittyvää fyysistä, taloudellista tai sosiaalista seikkaa.

Tietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joka kohdistetaan henkilötietoihin ja joka on sähköisesti tai manuaalisesti tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, säilyttämistä, muokkaamista, luovuttamista, rajoittamista, poistamista ja tuhoamista.

NIF kerää, käsittelee ja säilyttää vain ja mahdollisimman vähän sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja merkityksellisiä sen käyttötarkoituksen kannalta, jota varten tietoja käsitellään.

Henkilötietoja ei säilytetä sen pidempää aikaa kuin on välttämätöntä tietojen käsittelyn tarkoituksen ja tavoitteen kannalta. Säilytysajat on määritelty rekisterikohtaisesti selosteessa käsittelytoimista.

Tietoja käsittelevät vain ne NIF:n organisaatiossa olevat, jotka on nimetty tähän tarkoitukseen.

Henkilötietojen käsittely on aina luottamuksellista. Kaikkia NIF:n sekä alihankkijoiden ja yhteistyökumppaneiden palveluksessa olevia sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.



## REKISTERÖIDYN TIEDOTTAMINEN (EU-tietosuoja-asetus 679/2016, 12 ja 13 artikla)

### 1) *Käsiteltävät henkilötiedot*

Jäsenrekisteri sisältää jäsenen nimen, asuinpaikan (kylän), syntymävuoden ja sähköpostiosoitteen (vapaaehtoinen) sekä tiedon suoritetuista jäsen-/toimintamaksuista.

### 2) *Suostumus tietojen käsittelyn oikeusperusteena*

Suostumus jäsenen henkilötietojen käsittelyyn pyydetään jäsenhakemuksen yhteydessä tai sitten katsotaan, että suostumus on annettu, kun jäsen maksaa jäsen- ja/tai toimintamaksun. Myös niiden jäsenten, jotka ovat tulleet NIF:n jäseneksi ennen EU-tietosuoja-asetuksen voimaan tuloa, katsotaan antaneen suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn liittyessään Niffeniin liittymishetkellä olevien sääntöjen mukaisesti tai maksaessaan jäsen-/toimintamaksun.

### 3) *Selosteet käsittelytoimista*

NIF ylläpitää selostetta käsittelytoimista rekisterikohtaisesti. Kopio selosteesta lähetään rekisteröidylle pyynnöstä.

### 4) *Tietojen luovuttaminen*

Jäsenen henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta kenellekään kolmannelle taholle Suomessa tai ulkomailla. Tästä on poikkeuksia. Jäsenen tietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle, mikäli hän osallistuu johonkin isompaan kisaan tai tapahtumaan ja jolloin NIF on vastuussa ilmoittautumisesta ja varauksesta ym.

### 5) *Tietojen hävittäminen*

Rekisteritiedot, asiakirjat ja kirjeenvaihto, jotka sisältävät henkilötietoja, tuhotaan ja hävitetään asianmukaisesti ja turvallisesti. Näin taataan, ettei henkilötietoja sisältävä materiaali päädy väärin käsiin.

### 6) *Sähköposti*

NIF:llä on käytössään yleinen sähköposti. Jäseniä kehoitetaan huolehtimaan oman sähköpostikirjeenvaihtonsa tietosuojasta ja turvallisuudesta.

### 7) *Tietoturva*

NIF huolehtii, että sen käytössä olevat pilvipalvelut on suojattu ajantasaisin ja riittävin palomurein ja virustorjuntaohjelmin. Asiakirjoja ja muuta henkilötietoja sisältävää materiaalia säilytetään pääsääntöisesti pilvipalvelussa tai muutoin lukitussa kaapissa yhdistyksen tiloissa, jonne pääsy on vain tietojen käsittelijöillä.

### 8) *Tietoturvaloukkaukset*

NIF ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta viipymättä tietosuoja-asetuksen mukaisesti tietosuojavaltuutetulle sekä niille rekisteröidylle, joiden henkilötietoihin mahdollinen tietoturvaloukkaus on kohdistunut ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen vaikutusten rajoittamiseksi ja estämiseksi. Kaikki tietoturvaloukkaukset dokumentoidaan asianmukaisella tavalla.



## 9) Arkistot

NIF kerää ja ylläpitää omaa arkistoa historiallisia, tutkimuksellisia ja tilastollisia tarkoituksia varten esimerkiksi yhdistyksen hallinnosta tai julkaisuista. Arkistoa koskevat omat arkistointiohjeet.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Jokainen NIF -jäsen on EU-tietosuoja-asetuksen tarkoittama rekisteröity.

Rekisteröidyllä on oikeus saada helposti ymmärrettävässä muodossa tietoa henkilötietojensa käsittelystä. Tietosuojavastaavat antavat lisätietoja tarvittaessa.

NIF ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä, mihin toimenpiteisiin se on rekisterinpitäjänä ryhtynyt esimerkiksi rekisteröidyn henkilötietoja koskevan pyynnön johdosta.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa ja saada käyttöönsä jäljennös itsestään rekisterinpitäjän rekistereissä tallennetuista ja säilytetyistä tiedoista. Rekisterinpitäjällä on EU-tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus toimittaa pyydetty tiedot viipymättä, kuitenkin EU-tietosuoja-asetuksessa määritellyssä määräajassa (1 kuukausi). NIF toimittaa pyydetty tiedot maksutta kerran kalenterivuodessa.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen oikaisua, mikäli rekisteritiedoissa on virheellisyyksiä, puutteellisuksia tai vanhentunutta tietoa. Vapaamuotoinen tiedonsaanti- ja oikaisupyynnön tehdään kirjallisena ja riittävästi yksilöitynä sähköpostitse osoitteeseen [niffen1901@gmail.com](mailto:niffen1901@gmail.com).

Rekisteröidyllä voi olla tietyissä tapauksissa oikeus vastustaa, rajoittaa tai kieltää henkilötietojensa käsittelyä tai sen laajuutta tai olla oikeus tulla unohdetuksi eli määrätä, että rekisterinpitäjällä ei ole oikeutta käsitellä hänen tietojaan.

EU-tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle sähköisessä muodossa suoraan toisesta tietojärjestelmästä toiseen. NIF pyrkii mahdollistamaan tietosiirtojen toteuttamisen, mutta ei voi taata siirron onnistumista riippuessa myös muun muassa vastaanottajasta.

### **Tietosuojavastaavat**

NIF:n tietosuojavastaavina toimivat Pia Snickars ja Jessica Troberg ja heidät tavoittaa parhaiten sähköpostitse [niffen1901@gmail.com](mailto:niffen1901@gmail.com). Tietosuojavastaavien tehtävänä on seurata tietojenkäsittelyn sääntöjen mukaisuutta ja toimia yhteyshenkilöinä jäsenille ja viranomaisille tietosuoja koskevissa asioissa sekä esimerkiksi vastaanottaa rekisterinpitäjän puolesta tarkastuspyyntöjä.

### **Valvova viranomainen**

Tietosuojavaltuutettu ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)) on Suomessa riippumaton viranomainen, joka vastaa tietosuojasäädösten soveltamisen valvonnasta ja sitä koskevasta neuvonnasta, tarkastuksista, valitusasioiden käsittelystä sekä seuraamusten määräämisestä.